

MANDATO PROFESSIONALE

Il/la Sig/ra	ALU CINZIA	nella sua qualità di	LEGALE RAPPRESENTANTE
dell'impresa	CRESCIAMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	con sede in	VOGHERA
Via	VIA FANTI D'ITALIA, 7	codice fiscale	02638360186
partita Iva	02638360186	iscritta CCIAA di	VOGHERA

Di seguito definito "cliente":

conferma con la presente convenzione di aver dato mandato professionale allo studio professionale *Pertusi & Pastore Associati*, codice fiscale e partita iva n° 01940870189, con sede in Voghera (Pv), Via Bidone n° 45 luogo ove si renderà la prestazione professionale i cui associati: Gianluigi Pertusi iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Voghera al n° 55, Nicola Pertusi iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Voghera al n° 102 e Paolo Pastore iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Voghera al n° 112; nella persona del suo legale rappresentante Paolo Pastore, 2017/07/6132547 stipulata presso compagnia italiana di assicurazioni validità 5/8/2017 - 5/8/2018;

di seguito definito "professionista"

di provvedere

all'elaborazione dei dati contabili dell'azienda, come innanzi rappresentata, ed in particolare contabilità generale, (civile e fiscale) paghe e contributi, che sarà eseguita con elaboratori elettronici, di apposito centro di calcolo, nonché la predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali, e quanto altro legalmente in vigore alla firma del presente.

L'accettazione da parte del professionista è subordinata però alle seguenti condizioni:

sarà cura del Cliente far pervenire, presso lo studio del professionista, in tempo utile la documentazione e gli elementi necessari per l'esecuzione del compito assegnato. Di tale documentazione il professionista rilascia una apposita ricevuta di presa in carico e soltanto della suddetta documentazione il professionista ne assumerà la responsabilità della relativa conservazione.

La incuria e l'inerzia da parte del cliente per la consegna della documentazione cui consegue la mancata o puntuale esecuzione del nostro compito, non lo esonera dal pagamento, perché in ogni caso vi è stato l'impegno di sinergie professionali, di uomini, di macchine e d'impianti.

Il professionista non è il depositario della documentazione, ma trattiene quella che gli è stata recapitata, per il tempo necessario per i connessi e conseguenti adempimenti, in tale senso

rilascerà la dichiarazione prevista dalla normativa fiscale (II.DD ed IVA), che il cliente ha il diritto/dovere di esibire agli organi di accertamento e /o verificatori di stato in genere. A tergo della dichiarazione sarà riportata copia della presente.

Il Professionista dichiara ed il cliente prende atto che esistono termini, scadenze e rispetto di formalità per :

1. Emettere le fatture, lettere ed i documenti fiscali in genere; riportarli in contabilità ed eseguire le registrazioni;
2. Effettuare periodicamente i pagamenti ed i versamenti, dei contributi assicurativi., delle imposte e delle tasse, con gli appositi modelli .
3. presentare e far pervenire (anche per via telematica) agli uffici le dichiarazioni periodiche "I.V.A., redditi, INPS, INAIL ecc."
4. Rispondere ai "questionari" alle richieste, ed alle informative in genere degli uffici dell'Amministrazione dello Stato.
5. Stipulare gli atti, contratti, intrattenere rapporti commerciali, in forma scritta e non, provvedere alla legale pubblicazione
6. Intrattenere i rapporti con personale dipendente, con i collaboratori di qualsiasi tipo (dagli atti preliminari, fino a quelli conseguenti alla interruzione del rapporto.)

Ciò premesso il cliente dichiara di confermare di essere stato informato che i termini (assicurativi e fiscali) per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale sono obbligatori per legge. Pertanto riconosce che è suo diritto-dovere assumere le necessarie informazioni, anche attraverso il professionista, al fine di tenersi costantemente aggiornato sulla legale evoluzione della materia. Curerà la manutenzione culturale delle evenienze normative, che com'è noto, sono in costante, imprevedibile avvicendamento e modificazione, anche sostanziale.

Ciò è sufficientemente noto al cliente ed è pregiudiziale all'intero rapporto professionale.

Oggetto della elaborazione dei dati, sarà computata, sempre sulla base di ordini e disposizioni del cliente, per le quali egli si assume ogni conseguente responsabilità al riguardo. In particolare, poi, per quanto attiene l'inserimento nella contabilità di elementi soggettivi e di valutazione, quali gli ammortamenti, i crediti, la valutazione delle scorte di magazzino, ecc., ciò deriverà sempre da sue esclusive direttive o comunicazioni.

Il Professionista non prenderà mai iniziative a tal riguardo, perché esse attengono univocamente alla responsabilità dell'imprenditore, per il semplice fatto che sono derivate dalla realtà della sua azienda.

Il Professionista non assume alcuna responsabilità per il contenuto di quanto gli consegnerà il cliente (carte, documenti ecc. ecc.), in merito alla loro genuinità, effettività ed inerenza. Assicura però, la necessaria diligenza, per il controllo oggettivo delle stesse, segnalando al cliente tutte le anomalie che, a suo giudizio professionale, eventualmente dovesse ravvisare nei predetti atti e/o dall'esame dei risultati.

L'attività professionale di consulenza in genere, ed i pareri che eventualmente dovessero derivare o accompagnare il rapporto professionale ed i risultati della elaborazione, sono il frutto di una personale e libera interpretazione delle disposizioni in vigore, in quel momento.

Il compenso/corrispettivo della prestazione professionale, sarà indicato a parte nella "Lettera/preventivo" allegato "A". Essa terrà conto della determinazione delle prestazioni prevedibili, quali stampe dei risultati, delle dichiarazioni fiscali, degli adempimenti assicurativi buste e prospetti paga ecc., non potrà tenere conto del contenzioso in genere, dei reclami, dei questionari e delle altre informative, né dell'assistenza nel corso d'accertamenti, verifiche e simili., di pratiche di finanziamento, d'affidamenti bancari e finanziari in genere, né d'adempimenti non prevedibili e derivati dall'evoluzione normativa.

Tre mesi prima della scadenza le parti possono convenire termini e nuove modalità per l'annualità successiva. Il mancato accordo determina la scadenza della prestazione professionale. Nel silenzio delle parti la lettera/preventivo si rinnova automaticamente alle stesse condizioni per altra annualità.

Il cliente farà pervenire con la regolarità prevista dalla lettera/preventivo il compenso/corrispettivo, unitamente all'importo delle spese necessarie secondo l'evoluzione del rapporto professionale, e che di volta in volta gli sarà comunicato.

1. Gli emolumenti, i compensi, ed accessori, s'intendono sempre al netto dell'IVA, che saranno maggiorati nella percentuale in vigore a quel momento del pagamento.
2. Il documento contabile relativo, fiscalmente in regola, sarà emesso dopo l'avvenuta riscossione.
3. Ogni altra prestazione che dovesse essere richiesta oltre quanto indicato innanzi o meglio specificato nella lettera/preventivo, sarà resa, preceduta da un separato acconto, sulla base e secondo la tariffa professionale in vigore a quel momento.
4. Il mancato pagamento dei corrispettivi pattuiti e del rimborso spese, esonera il professionista dall'impegno assunto e libera lo stesso dall'obbligo di adempiere all'incarico conferitogli a causa della grave inadempienza contrattuale posta in essere dal cliente. Il cliente è a conoscenza di quanto sopra e ne assume ogni responsabilità inerente e conseguente. Il cliente prende atto che il professionista si ritiene esonerato dall'impegno assunto a causa della sua inadempienza in ordine al mancato pagamento delle spettanze contrattualmente stabilite.

Pertanto il reiterato mancato pagamento è motivo di sospensione, per giusta causa, della effettuazione della prestazioni professionali senza alcuna responsabilità per il professionista, a decorrere dalla data di mancato pagamento. Tale evento sarà oggetto di specifica comunicazione presso il domicilio eletto dal cliente.-

La presente convenzione/mandato professionale, ha per oggetto di regola prestazioni di carattere continuativo, s'intende conferito per la durata di non meno di un anno e tacitamente rinnovato per un uguale periodo, e così di seguito di anno in anno.

La durata è quindi a tempo indeterminato, in via di principio s'interrompe consensualmente o se preceduta da idoneo preavviso di almeno tre mesi, che una parte notificherà all'altra, al domicilio eletto, con posta raccomandata con avviso di ricevimento, ed avrà effetto risolutivo dal primo del mese successivo a quello in cui tale avviso è consegnato dal servizio postale.

Resta inteso che l'improvvisa risoluzione del rapporto da parte del cliente comporta un risarcimento quantificabile nella misura del preavviso stesso, salvo l'accertamento di maggior danno.

Nel caso il professionista dovesse ravvisare che il comportamento del cliente fosse diventato pregiudizievole al punto tale da comprometterne il buon nome o fosse lesivo della sua stessa onorabilità professionale, provocando il decadimento assoluto del rapporto fiduciario posto alla base del presente contratto, lo stesso avrà facoltà di interrompere senza preavviso e per giustificato motivo, gli adempimenti a suo carico dandone comunicazione immediata, anche tramite telegramma, al cliente.

Il cliente da' atto di essere stato reso edotto della circostanza di cui sopra e ne accetta le conseguenze e le modalità operative.

Si dà atto che lo studio PERTUSI & PASTORE ASSOCIATI è attualmente assicurato, con primaria Compagnia di Assicurazione, con apposita polizza di responsabilità civile nell'esercizio delle funzioni indicate nella presente lettera d'incarico professionale.

Segreto professionale Il professionista deve rispettare il segreto professionale, non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza nel corso del mandato. L'astensione dal testimoniare è regolata dalla legge e dall'art. 200 del CPP

Privacy I dati che saranno forniti dal cliente, per le ragioni derivanti dalla presente lettera di incarico saranno oggetto di trattamento nel rispetto del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche. Potranno, quindi, essere inseriti in archivi anche informatici, non potranno essere resi disponibili a terzi se non previa autorizzazione espressa ed il soggetto cui gli stessi si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui al decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003. Titolare del trattamento è il titolare dello studio oggetto del presente (è allegata al presente mandato una apposita e dettagliata informativa privacy)

Condizioni generali Il Professionista:

Rispetterà e farà rispettare le norme del codice deontologico, e le norme di autoregolamentazione emanate dagli organi centrali di categoria, ed in particolare dal Consiglio Nazionale dei Ragionieri liberi professionisti.- Potrà avvalersi di collaboratori o di personale dipendente, ma conserva la responsabilità di tutti i lavori e degli adempimenti effettuati dai propri collaboratori o dipendenti. Egli potrà inoltre - con il consenso del cliente - avvalersi di altri professionisti specialisti che lo assistano nello svolgimento dell'incarico, definendo esattamente i compiti, le responsabilità e le retribuzioni di ciascuno di loro. Non è tenuto ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità, salvo che ciò non costituisca espressamente oggetto dell'incarico. Presumerà sempre che la documentazione e le informazioni che fornirà il cliente sono complete e veritiere.

Le condizioni del presente atto saranno riportate di volta in volta a tergo della dichiarazione di deposito delle carte e dei libri in corso di registrazione, saranno sempre costantemente pubblicizzate, e periodicamente inserite nelle lettere, e/o comunicazioni, nonché visibilmente affisse nei locali dello studio, perciò, non si potrà mai assumere a giustificazioni di alcunché, la loro mancata conoscenza.

Clausola arbitrale Fermo restante la disposizione della legge professionale che vuole deferita alla conciliazione del Presidente del collegio la definizione delle controversie che possono insorgere con i clienti anche in merito al pagamento, qualunque controversia dovesse insorgere su questioni relative alla validità, interpretazione o esecuzione del presente potrà essere deferita alla competenza di un collegio arbitrale composto di tre arbitri, nominati dal Presidente dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Voghera, appartenenza del titolare dello studio, che designerà anche chi dovrà presiederlo. L'arbitrato s'intende irrituale e le parti richiedono un giudizio secondo equità. Il collegio arbitrale, pur non essendo vincolato alle formalità di procedura, emetterà le proprie determinazioni entro il termine massimo di giorni trenta dall'accettazione dell'ultimo arbitro. Le parti s'impegnano a dare immediata e puntuale attuazione alle decisioni del collegio arbitrale, al qual è riconosciuta validità effettiva, sin d'ora, quale espressione della loro stessa volontà contrattuale.

Registrazione L'oggetto del presente è soggetto ad I.V.A., l'eventuale registrazione va ad imposta fissa, ed in caso d'uso.- Potrà inoltre essere annotata nel registro dei mandati, tenuto presso il collegio di Voghera.

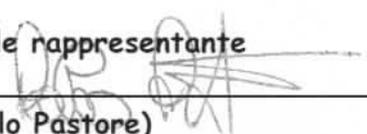
Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi indicati rispettivamente nell'albo professionale, e/o al registro delle imprese. Foro competente è quello della circoscrizione del tribunale dell'albo di appartenenza.

Letto, approvato e sottoscritto in Voghera (PV) in data

Le parti:

Studio Pertusi & Pastore Associati

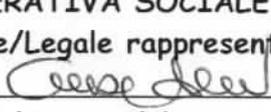
Il legale rappresentante



(Paolo Pastore)

L'impresa CRESCIAMO SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE

Titolare/Legale rappresentante



(Cinzia Alu)

Informativa sul trattamento dei dati personali

D. Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, Vi informiamo che lo studio professionale **PERTUSI & PASTORE ASSOCIATI** tratta dati personali di clienti, fornitori, collaboratori e di soggetti che hanno volontariamente comunicato di persona e/o tramite modulistica, telefono, fax o e-mail i loro dati anagrafici ai nostri uffici.

Secondo la legge indicata (rif. Art. 2 - Finalità), il Titolare del trattamento, come sotto indicato, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività economica dell'azienda, quali la fornitura di prodotti e servizi, richiesti, in particolare:

- per l'inserimento delle anagrafiche nei database informatici aziendali;
- per l'emissione di documenti di trasporto, fatture e note accredito;
- per l'emissione di preventivi e offerte a clienti attivi e/o potenziali;
- per l'emissione di richieste di offerte a fornitori attivi e/o potenziali;
- per la tenuta della contabilità ordinaria e Iva;
- per la gestione di incassi e pagamenti;
- per l'invio di informative tecniche e/o commerciali inerenti la propria attività a clienti attivi e/o potenziali;
- per l'elaborazione di statistiche interne aventi lo scopo di monitorare il grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi e dei prodotti forniti al fine di un migliore orientamento alle esigenze della clientela;
- per lo scambio di comunicazioni inerenti l'attività economica, amministrativa e commerciale dell'azienda mezzo telefono, posta, corriere, fax, e-mail;
- per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi o regolamenti vigenti, da normativa comunitaria, ivi compreso in materia fiscale.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali che i clienti, i fornitori, i collaboratori hanno volontariamente comunicato ai nostri uffici, non saranno in alcun modo diffusi. I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati, a:

- a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso è riconosciuta in forza di provvedimenti

- normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, agenti e fornitori, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali con loro, inerenti i rapporti commerciali con gli interessati;
 - agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
 - a tutte quei soggetti pubblici e/o privati, persone fisiche e/o giuridiche (studi di consulenza legale, amministrativa e fiscale, studi di consulenza del lavoro per la compilazione delle buste paga, Uffici Giudiziari, Camere di Commercio, Camere ed Uffici del Lavoro, ecc.), qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;
 - istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

In questi casi saranno comunicati solo i dati essenziali, e non eccedenti, rispetto alle finalità per le quali sono comunicati

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei propri dati personali, da parte dei soggetti che intendono aprire un rapporto di consulenza con il nostro studio professionale, anche se puramente informativo sulle nostre attività di consulenza /servizi, è da ritenersi facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto. I dati sono conservati presso la sede operativa della nostra società, per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali.

Le modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando sia supporti cartacei che informatici con l'osservanza di ogni misura cautelativa, al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno altresì gestiti e protetti in ambienti il cui accesso è sotto costante controllo.

Titolare del Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Pastore Paolo, presso la sede dello studio in Voghera - Via Bidone 45
Il Responsabile del trattamento è Pastore Paolo.
Il personale dello Studio Pertusi & Pastore Associati è incaricato al trattamento.

Diritto di accesso ai dati personali

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o ad uno dei responsabili, anche per il tramite di un incaricato. La richiesta rivolta al titolare o al responsabile potrà essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Letta l'informativa che precede, che ci è stata fornita ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/03 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"),

la Ditta: CRESCIAMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE rappresentata per il presente documento da: CINZIA ALU, nello svolgimento del rapporto professionale con lo Studio Pertusi & Pastore Associati in qualità di **CLIENTE**

dichiara di

Acconsentire

Non acconsentire

al trattamento dei dati personali della Ditta e di collaboratori della stessa (*nominativo, recapito e indirizzo email di referenti commerciali o amministrativi*) per le seguenti finalità e nei modi e limiti indicati nella presente informativa:

- Inserimento delle anagrafiche nei database informatici dello Studio Pertusi & Pastore Associati;
- per l'emissione di documenti di trasporto, fatture e note accredito;
- per l'emissione di preventivi e offerte;
- per l'emissione di richieste di offerte;
- per la tenuta della contabilità ordinaria e Iva;
- per la gestione di incassi e pagamenti;
- per adempiere a qualunque tipo di obbligo previsto da leggi o regolamenti vigenti, da normativa comunitaria, ivi compreso in materia fiscale.

Siamo altresì consapevoli che un rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità della prosecuzione del rapporto consulenza professionale.

dichiara inoltre di

Acconsentire

Non acconsentire

al trattamento dei dati personali della Ditta e di collaboratori della stessa (*nominativo, recapito e indirizzo email di referenti commerciali o amministrativi*) per le seguenti finalità e nei modi e limiti indicati nella presente informativa:

Pertusi & Pastore

a s s o c i a t i

Via Bidone, 45 - 27058 Voghera (PV)

Tel. 0383 43410 - Fax 0383 212816

C.E e P. IVA 01940870189

www.pertusi-pastore.it

- per l'invio di informative tecniche, professionali, fiscali e/o commerciali inerenti la attività dello *Studio Pertusi & Pastore Associati*;
- per l'elaborazione di statistiche dello *Studio Pertusi & Pastore Associati* aventi lo scopo di monitorare il grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi e dei prodotti forniti dallo *Studio Pertusi & Pastore Associati* al fine di un migliore orientamento alle esigenze della clientela;
- per lo scambio di comunicazioni inerenti l'attività economica, amministrativa e professionale dello *Studio Pertusi & Pastore Associati* a mezzo telefono, posta, corriere, fax, e-mail;

Siamo altresì consapevoli che un rifiuto al trattamento comporta il mancato svolgimento delle attività sopra indicate ma non pregiudica la prosecuzione del rapporto di consulenza professionale.

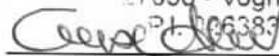
Cooperativa CresciAMO

Via Fanti d'Italia, 3

27058 - Voghera (PV)

P.I. 06638360186

Data: 1/2/2018

Firma e timbro: 

NOTA: ai fini dell'adempimento del D. Lgs. 196 del 2003, sarà gradito il tempestivo invio del presente modulo attestante la presa visione dell'informativa e l'espressione del consenso al trattamento dei dati personali, ad esclusione dei casi previsti specificatamente dalla legge.

DICHIARAZIONE TENUTA SCRITTURE CONTABILI

10° comma art.52 - dpr 633 del 26/10/72 e successive modificazioni

dichiarano che le sotto indicate scritture contabili relative a:

- Contabilità ordinaria
- Contabilità semplificata
- Professionista

della ditta: **CRESCIAMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

legale rappresentante: **CINZIA ALU**

sede legale: **VIA FANTI D'ITALIA , 3 - 27058 VOGHERA (PV)**

codice fiscale: **02638360186** Partita Iva : **02638360186**

attività esercitata: **servizi di asili nido e assistenza diurna per minori disabili**

sono tenute presso i nostri uffici dello **Studio Pertusi & Pastore Associati**, in Voghera (Pv) 27058, Via Bidone n° 45.

DESCRIZIONE	C/O STUDIO	ANNOTAZIONI
LIBRI SOCIALI	X	
LIBRO GIORNALE	X	
LIBRO INVENTARI	X	
LIBRO INCASSI/PAGAMENTI		
BENI AMMORTIZZABILI	X	
IVA VENDITE	X	
IVA ACQUISTI	X	
DICHIARAZIONI REDDITI	X	
DICHIARAZIONI IVA	X	
SOSTITUTI D'IMPOSTA	X	
LIBRO PAGA	X	
LIBRO MATRICOLA	X	
LIBRO INFORTUNI	X	
LIBRO PRESENZE	X	
DOCUMENTAZIONE DIPENDENTI	X	

Voghera (PV),

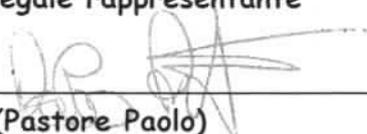
Le parti:

Studio Pertusi & Pastore Associati

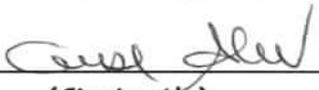
**L'impresa CRESCIAMO SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE**

Il legale rappresentante

Titolare/Legale rappresentante



(Pastore Paolo)



(Cinzia Alu)

Pertusi & Pastore

a s s o c i a t i

Via Bidone, 45 - 27058 Voghera (PV)
Tel. 0383 43410 - Fax 0383 212816
C.E. e P. IVA 01940870189
www.pertusi-pastore.it

da presentare ad ogni richiesta degli organi dell'amministrazione finanziaria.

OGGETTO : preventivo annuale mandato professionale (allegato "A")

Cliente	CRESCIAMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Sede	VIA FANTI D'ITALIA, 3
Città	VOGHERA
Codice fiscale	02638360186

CONDIZIONI GENERALI :

- DURATA:** dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 rinnovabile tacitamente di anno in anno. Modifiche, variazioni e/o integrazioni da concordarsi 3 (tre) mesi prima della scadenza.
- ONORARI** come da dettaglio di cui al punto 6 in deroga tariffa professionale ex art. 7 D.P.R. 100 del 06/03/1997.
- FATTURAZIONE e PAGAMENTO** differita trimestrale con invio fattura pro-forma entro il 10 gennaio, 10 aprile, 10 luglio e 10 ottobre ; il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data della fattura pro-forma.
- COPERTURA ASSICURATIVA** lo studio Pertusi & Pastore Associati è coperto da assicurazione per responsabilità professionale contro ogni eventuale errore direttamente imputabile ai titolari o ai suoi collaboratori.
- INCARICHI EXTRA-CONTRATTO** per quanto non previsto contrattualmente sarà sottoscritta lettera d 'incarico per ogni singolo mandato, pattuendo preventivamente l'ammontare dell'onorario.
- ONORARI:**

Gestione ed adempimenti contabili, fiscali ed amministrativi:

BILANCIO ANNUALE D'ESERCIZIO	Euro	
DICHIARAZIONE REDDITI (UNICO 740)	Euro	
DICHIARAZIONE SOSTITUTI D'IMPOSTA (770 e certificazioni)	Euro	
DICHIARAZIONE ANNUALE IVA	Euro	
DICHIARAZIONE IRAP	Euro	
COMUNICAZIONE ANNUALE DATI IVA (CADI)	Euro	
TENUTA, CONTROLLO, REVISIONE CONTABILITA' E REGISTRI IVA	Euro	6000
AUTOLIQUIDAZIONE INAIL	Euro	
REVISIONE PERIODICA CONTABILITA' ED IVA (*)	Euro	
TENUTA ED AGGIORNAMENTO LIBRI SOCIALI	Euro	

(*) verifica mensile registri Iva e controllo trimestrale c/o la sede della ditta dell'impianto contabile.

Gestione del personale dipendente:

CEDOLINO PAGA MENSILE "CADAUNO"	Euro	25
CEDOLINO CO.CO.PRO. MENSILE "CADAUNO"	Euro	
MENSILITA' AGGIUNTIVE	Euro	
ASSUNZIONE DIPENDENTE	Euro	50
LICENZIAMENTO DIPENDENTE	Euro	50
VARIAZIONI RELATIVE AL DIPENDENTE	Euro	
MODELLO C.U.D.	Euro	
MODELLO 730 (se direttamente richiesto dal datore di lavoro)	Euro	
VARIAZIONI INAIL	Euro	
VARIAZIONI INPS	Euro	
E - MENS denuncia mensile - importo annuale	Euro	
ADDEBITO mensile ON LINE F24 sul c/c dello studio	Euro	
GESTIONI ANNUALE VERSAMENTO FONDI PENSIONE cadauno	Euro	

Si precisa che per quanto riguarda gli adempimenti previsti da:

- legge 626/94 (Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro)
- decreto legislativo 155/97 (HACCP per settore alimentare e pubblici esercizi)
- normativa in materia di rifiuti speciali, tossici ed oli esausti

lo studio Pertusi & Pastore Associati, non se ne occupa direttamente, ma segnala, su richiesta del cliente, il nominativo di consulenti esterni abilitati e titolati all'esecuzione del servizio e pertanto i relativi costi per le prestazioni rese dovranno essere concordate separatamente.

Gli onorari sopra esposti si intendono al netto dell'Iva al 22% e del contributo previdenziale del 4%.

Cordiali saluti.
Voghera,

Studio Pertusi & Pastore Associati
Il legale rappresentante

Il cliente per presa visione ed accettazione

